

**OPRICHTING**  
**Stichting Ice Whale Foundation**

121754/FH

Heden, tien juli tweeduizend zeventien, verscheen voor mij, mr. Marcel de Jong, notaris, gevestigd en kantoorhoudende te ----- Groningen: ----- mevrouw mr. Annemarie Francien Hoekstra, geboren te ----- Heerenveen op xxxxxxxxxxxx kantooradres: 9727 KB ----- Groningen, Leonard Springerlaan 7, te dezen handelend als ----- schriftelijk gevolmachtigde van: ----- de heer **Hermanus Johannes Jozef SIPS**, wonende te ----- xxxxxxxxxxxx, geboren te Groningen op xxxxxxxxxxxx, gehuwd, ----- legitimatiebewijs: een paspoort, nummer: ----- xxxxxxxxxxxx, geldig tot xxxxxxxxxxxx. ----- De comparant, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte -- -- een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten - vast te stellen:

Naam en Zetel-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Ice Whale Foundation**. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Noordenveld. -----

Doel-----

Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel: -----
  - a. het grote publiek bekend te laten worden met de ----- IJswalvis, oftewel de Groenlandse Walvis, Balaena ----- mysticetus, als een karakteristieke en kwetsbare ----- diersoort, iconisch voor het Noordpoolgebied, -----
  - b. het verzamelen en verspreiden van kennis over de ----- IJswalvis, zijn leefomgeving en de menselijke ----- beïnvloeding daarvan, -----
  - c. het verrichten van onderzoek naar de IJswalvis, specifiek naar zijn leefwijze in het Arctische drijfijis en naar de ----- gevolgen van klimaatverandering, en -----
  - d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken -- door:-----

- a. het organiseren van een aantal elkaar versterkende ----- activiteiten, geconcentreerd in "Het Jaar van de ----- IJswalvis", een estafette-project dat gedurende een aantal jaren van jaar tot jaar van land tot land wordt ----- overgedragen, te beginnen in Nederland, -----
- b. het organiseren en realiseren van expedities, exposities, media-optredens, publicaties, lesprogramma's en ----- marketingcampagnes rondom het thema IJswalvis, -----
- c. het bijeenbrengen en betrekken van overheden, ----- maatschappelijke organisaties, onderwijsinstellingen, ---- bedrijven en burgers, in zoverre dit ondersteunend is aan de doelstelling, -----
- d. het werven van fondsen om de doelen van de stichting te kunnen verwezenlijken, en voorts -----
- e. alle andere wettige middelen. -----

Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen-----

Artikel 3-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders.-----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het ----- bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk, doch in elk - geval binnen drie maanden, worden voorzien. Het bestuur --- kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een --- penningmeester. De functies van secretaris en ----- penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. --
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.-----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. -----
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun ----- werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden -----

Artikel 4-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of ----- hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde --- sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met --- algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van ----- boedelbeschrijving worden aanvaard. -----

Bestuur: vergaderingen-----

Artikel 5-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in -----  
Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar ----  
wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering)  
gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling  
van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast ---  
wordt jaarlijks minimaal één reguliere vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de  
bestuurders daartoe de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven  
dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de -----  
vergadering niet meegerekend, door middel van een -----  
oproepingsbrief. -----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van  
de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien --  
deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de ----  
leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de -----  
vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige -----  
bestuurder. -----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de  
secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de  
vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend  
door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist  
hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard  
door de secretaris. -----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in  
functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het -  
bestuur zijn uitgenodigd. -----

#### Bestuur: besluitvorming -----

##### Artikel 6-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen --  
indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders --  
aanwezig of vertegenwoordigd is. -----  
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere  
bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, -  
ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering -----  
voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan -----  
daarbij slechts voor één andere bestuurder als -----  
gevolmachtigde optreden. -----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie -  
zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt  
een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet ----  
eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste ---  
vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het -  
aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden  
besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste -----  
vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping

- tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en -----  
 waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal  
 aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.-----
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders -  
 aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen ---  
 over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met -----  
 algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven  
 voorschriften voor het oproepen en houden van -----  
 vergaderingen niet in acht genomen.-----
  4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten -----  
 vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit  
 wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na -----  
 medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt ----  
 bewaard. -----
  5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één  
 stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid ---  
 voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met -----  
 volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.  
 Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn ---  
 verworpen. -----
  6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, -  
 tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een -----  
 schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming ----  
 geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
  7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn -----  
 uitgebracht. -----
  8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter --  
 van de vergadering. -----
- Bestuur: defungeren -----  
Artikel 7-----
- Een bestuurder defungeert: -----
- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon  
 is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;-----
  - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; ----
  - c. door zijn aftreden; -----
  - d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;-----
  - e. door ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk --  
 Wetboek. -----
- Vertegenwoordiging -----  
Artikel 8-----
1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
  2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee  
 gezamenlijk handelende bestuurders. -----
  3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan -  
 tegen derden beroep worden gedaan. -----
  4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer -----  
 bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de --  
 grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.-----

Boekjaar en jaarstukken -----Artikel 9 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.--
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de -- stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze ----- werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te ----- voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en ----- andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat - daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de ---- stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na ----- afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en - lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. -----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende - zeven jaren te bewaren. -----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, ----- uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden --- overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt --- met juiste en volledige weergave der gegevens en deze ----- gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. ---

Reglement -----Artikel 10 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van - het bestuur (nadere) regeling behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te ----- beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging -----Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden -- genomen in een vergadering waarin alle bestuurders ----- aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd - de desbetreffende akte te doen verlijden. -----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

## Ontbinding en vereffening -----

### Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing. -----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de ----- bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere -- gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het ----- liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. ----- In alle gevallen dient een eventueel batig liquidatiesaldo te -- worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelomschrijving of van een -- buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. -----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars - zijn aangewezen.-----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet ----- voorgeschreven termijn onder berusting van de door de ----- vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, -- boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. -----

### Raad van advies-----

### Artikel 13 -----

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot de instelling van een raad van advies, bestaande uit één of meer leden. -----
2. De leden van de raad van advies worden benoemd door het - bestuur. -----
3. De raad van advies heeft tot taak het gevraagd en ----- ongevraagd adviseren van het bestuur over alle ----- aangelegenheden de stichting betreffende.-----
4. Het bestuur is bevoegd leden van de raad van advies, al dan niet op eigen verzoek, te ontslaan en de raad van advies op te heffen. -----
5. Het bestuur kan voor specifieke vaktechnische ----- aangelegenheden deskundigen als adviseurs inschakelen. ----
6. Op uitnodiging van het bestuur kan de raad van advies en/of kunnen één of meer adviseurs bestuursvergaderingen ----- bijwonen. -----
7. Al hetgeen de raad van advies en/of de adviseurs verder ---- betreft kan zo nodig door het bestuur nader worden geregeld bij reglement. -----

### Comité van aanbeveling -----

### Artikel 14 -----

1. Het bestuur kan een comité van aanbeveling instellen.-----
2. Het bestuur benoemt en ontslaat, al dan niet op eigen -----

verzoek, de leden van het comité van aanbeveling en stelt het aantal leden vast. -----

3. Leden van het comité van aanbeveling kunnen slechts zijn zij, die wegens hun bijzondere maatschappelijke verdiensten ---- en/of hun waardevolle maatschappelijke contacten kunnen -- bijdragen aan de realisering van de doelstelling van de ----- stichting. -----
4. Leden van het comité van aanbeveling worden geacht bij te - dragen aan de realisering van de doelstelling van de stichting, en daartoe onder meer toe te staan dat aan hun lidmaatschap van het comité van aanbeveling door de stichting bekendheid wordt gegeven. -----
5. Nadere bepalingen aangaande het comité van aanbeveling -- worden door het bestuur vastgelegd in een reglement. -----

#### Slotbepalingen-----

#### Artikel 15 -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet -- voorzien, beslist het bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de - gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, ----- waarvan uit geschrift blijkt. -----
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op één en dertig december tweeduizend zeventien. Dit artikellid vervalt nadat het eerste boekjaar is geëindigd. -----

#### Slotverklaring -----

Ten slotte verklaarde de comparant, handelend als gemeld, dat - bij deze oprichting het bestuur bestaat uit één bestuurder en dat voor de eerste maal bestuurder is, in de achter zijn naam ----- vermelde functie: de heer Hermanus Johannes Jozef Sips ----- voornoemd, als voorzitter. De functies van penningmeester en -- secretaris zijn thans vacant en zullen binnen drie maanden ----- worden vervuld. -----

#### Volmacht-verlening -----

Van gemelde volmacht-verlening blijkt uit een onderhandse akte, die aan deze akte is gehecht.-----

#### Slot van de akte-----

De comparant is mij, notaris, bekend. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Groningen op de datum, in het --- hoofd van deze akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de ----- comparant heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparant en mij, notaris, ondertekend.-----

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

A handwritten signature in blue ink, consisting of a long horizontal line and a stylized, cursive flourish below it.